

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Ghiffa all'indirizzo

<https://www.comune.ghiffa.vb.it/it-it/home> cliccando sul pulsante "PORTALE DEL CONTRIBUENTE"



Da qui si accede alla pagina "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)" dove in alto a destra si seleziona "Accedi all'Area Personale" e successivamente si può accedere tramite SPID O CIE.



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'**area personale** è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU ed eventualmente stampare i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.



[Come attivare SPID](#)

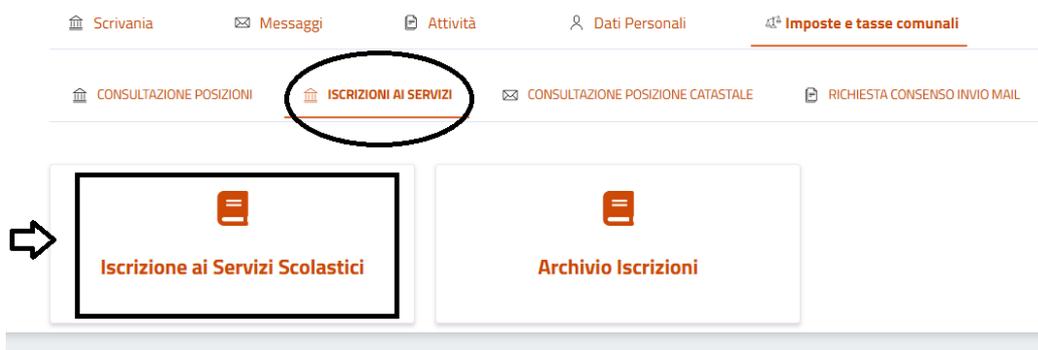
CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.



[Come richiedere CIE](#)

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere ISCRIZIONI AI SERVIZI e in seguito ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricare i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli anche per lo stesso servizio deve fare due domande di iscrizione.

Si procede con l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su Avanti.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	DATI GENERALI	ACCEDI ALLA COMPILAZIONE	RIEPILOGO ISCRIZIONE
----------------------------------	---------------	--------------------------	----------------------

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Si apre la videata con annualità 2025/2026 e "Dati Richiedente" ovvero del genitore.

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in "Mostra tutti i dati del richiedente", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.

Qualifica del Richiedente *

Genitore ▼

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

Dipendente Comunale

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è stato iscritto in passato troverete già in dati anagrafici del alunno e dovrete controllare che risultino corretti cliccando su MOSTA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO .

Verrà già proposta la SCUOLA, CLASSE e la SEZIONE, dovrete verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su CONFERMA DATI SCOLASTI per salvare.

Elenco Figli

⊕ Aggiungi Soggetto Utenza (Figlio o altro)

Mostra Tutti i Dati ▼

Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione

SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIÙ FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO

<input checked="" type="radio"/>	VITTORIO - C.F:)	
DATI SCOLASTICI		
Scuola	Classe	Sezione
Scuola Elementare ▼	2	A ×

Conferma Dati Scolastici

Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio ▼

Se, invece, è il primo anno che iscrivete il proprio figlio ai servizi scolastici dovete cliccare "Aggiungi Soggetto Utenza" e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*



Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

*



Codice Fiscale



DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*



Indirizzo

Civico

0

Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^a grado), la classe e la sezione.

Terminato il caricamento dei dati del genitore e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su AVANTI.

Successivamente alla voce “Completa La Domanda” si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l’istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su “Avanti”. Il programma proporrà il riepilogo l’istanza/iscrizione che l’utente potrà modificare o confermare.

Completa La Domanda

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

*

- * (highlighted)
- DOPO SCUOLA VENERDI'
- MENSA RONCO
- PRE-DOPO SCUOLA
- TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

Mensa Scolastica

Seleziona la Tariffa

*

SELEZIONARE DAL MENU'
A TENDINA LA TARIFFA
DESIDERATA

Usufruisco del Pasto Speciale / Dieta



PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK](#)
ESTERNO



CONFERMA

ANNULLA

Per quanto riguarda il servizio MENSA SCOLASTICA dovrete selezionare nel menù a tendina la tariffa.

SERVIZIO PRE-DOPO SCUOLA:

Selezionare la Tariffa dal menù a tendina e dare Conferma.

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

PRE-DOPO SCUOLA



Seleziona la Tariffa

*



PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK ESTERNO](#)

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata



CONFERMA

ANNULLA

SERVIZIO PRE-DOPO SCUOLA DEL VENERDI':

Selezionare la Tariffa dal menù a tendina e dare Conferma.

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

PRE-DOPO SCUOLA VENERDI'



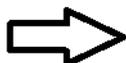
Seleziona la Tariffa

*



PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK ESTERNO](#)

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata



CONFERMA

ANNULLA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

Trasporto Scolastico 

Seleziona il Sotto Servizio

*



- * ANDATA E RITORNO
- SOLO ANDATA
- SOLO RITORNO

SELEZIONARE IL SOTTO SERVIZIO

Se il l'alunno frequenta la scuola media si dovrà scegliere se scuola media Quasimodo o scuola media Ranzoni invece se frequenta la scuola elementare si dovrà selezionare "tariffa scuola elementare".

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

TRASPORTO SCOLASTICO 

Seleziona il Sotto Servizio

ANDATA E RITORNO 

Seleziona la Tariffa

*



- * TARIFFA TRASPORTO ALUNNI ANDATA E RITORNO (€0,00)

SELEZIONARE LA TARIFFA

Per il TRASPORTO si richiede inoltre di indicare la **FERMATA** di salita e/o discesa dallo scuolabus.

Inserisci la fermata di andata dello Scuolabus

Inserisci la fermata di ritorno dello Scuolabus

Per il TRASPORTO SCOLASTICO dovrete selezionare se autorizzare il proprio figlio/a a scendere da soli alla fermata oppure, se non autorizzate la discesa autonoma, dovrete inserire i soggetti delegati al ritiro.

Si ricorda che i delegati devono essere soggetti maggiorenni.

Autorizzo mi* Figli* a scendere da sol* alla Fermata

Si ricorda che il delegato deve essere un soggetto maggiorenne.

✓ DATI 1° DELEGATO

✓ DATI 2° DELEGATO

✓ DATI 3° DELEGATO

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata



CONFERMA

ANNULLA

PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK](#)

PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO, SI RICHIEDE DI SPECIFICARE NEL CAMPO NOTE I GIORNI DEL RIENTRO POMERIDIANO E LA TIPOLOGIA DI CORSO FREQUENTATO.

Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto **PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE.**

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE



DATI ANAGRAFICI

Situazione Lavorativa dei Genitori

Nome

Cognome

Sesso

Data Nascita

04/11/1982

Codice Fiscale

Comune Nascita

DATI RESIDENZA

Comune

Indirizzo

Civico

1

DATI ALUNNO



DATI ANAGRAFICI

Nome

GIOELE

Cognome

Sesso

Maschio

Data Nascita

14/03/2015

Codice Fiscale

Comune Nascita

h

DATI RESIDENZA

Comune

Indirizzo

Civico

1

Sub

ELENCO SERVIZI INSERITI

TRASPORTO SCOLASTICO

Tariffa

TRASPORTO ANNUALE

Autorizzo mi* Figli* a scendere da soli* alla Fermata

MENSA SCOLASTICA

Tariffa

BUONO INTERO

Richiedo di usufruire del Pasto Speciale

MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

NO CARNE

PRE-POST SCUOLA

Tariffa

TARIFFA PRE-POST I

Per confermare la registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante **CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA)**.



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

Le iscrizioni online verranno aperte a partire dal 15/07/2025 e sarà possibile effettuarle fino al 20/08/2025 2025.

Scaduti i termini, le iscrizioni saranno prese in carico dal Comune e verranno effettuati i conteggi per l'invio degli avvisi di pagamento tramite PAGOPA.

Gli avvisi saranno inviati tramite mail alle famiglie e pubblicati sull'area personale del Portale del Contribuente.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Tributi al n° 342/1619011 oppure scrivendo a tributi@comune.ghiffa.vb.it